

# ACCESSO A B2B ORSOMAGO DA PARTE DI CLIENTI AUTORIZZATI

<https://web.ordersincloud.com>

login con indirizzo mail + psw

## 1) MENU AMMINISTRAZIONE /CAMBIO PASSWORD

The screenshot shows the Borella Srl administration interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, Ordini/Documenti, Scadenze, Amministrazione (with a dropdown arrow), Cambio Password, and Tutorial. The main content area is titled 'Cambio Password' and contains three input fields: 'Email' (pre-filled with 'commerciale@orsomago.it'), 'Password Attuale', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'.

nel menu AMMINISTRAZIONE/CAMBIO PASSWORD potrete cambiare la psw ricevuta in fase di attivazione.

## 2) menu HOME

cliccando su "Leggi" di I NOSTRI MARCHI...SCOPRI DI PIU' avrete un link diretto al nostro sito [www.orsomago.it](http://www.orsomago.it) nel quale troverete approfondimenti su ogni marchio distribuito. Dal sito Orsomago possono anche essere scaricati i nostri cataloghi, validandosi con la psw MagoOrso2024!

Oppure i cataloghi possono essere scaricati anche direttamente rimanendo nel sito B2, accedendo al menu Offerte/Cataloghi in fase di inserimento di un nuovo ordine.

The screenshot shows the Borella Srl Home page. The left navigation menu is the same as in the previous image. The main content area features a header with 'Borella Srl' and 'Dati Aggiornati al:18/09/2024 19:39'. Below this is a section titled 'Giocattoli di qualità per tradizione' with descriptive text. To the right is a large yellow oval logo for 'L'ORSOMAGO' featuring a bear and a wizard. Below the logo is a section titled 'I nostri marchi.... scopri di più' with a 'Leggi' link and a blue arrow icon. A red arrow points from the 'Leggi' link in this section to the 'Leggi' link in the 'I NOSTRI MARCHI...SCOPRI DI PIU'' section mentioned in the text above.

inoltre, in coda o in cima ai testi introduttivi, troverete "vetrine" e "banner" in progressivo aggiornamento, compresi dei link che vi ripropongono in pdf queste istruzioni ed altre informazioni operative.

### 3) menu ORDINI/DOCUMENTI (visualizza elenco)

viene visualizzato l'elenco di ORDINI e DOCUMENTI quali FATTURE+NOTE CREDITO

FILTRABILE per PERIODO

FILTRABILE per TIPO DOCUMENTO:

Elenco Documenti

Periodo

Tipo Documento

#### LEGENDA TIPOLOGIA DOCUMENTI

*visualizzato in elenco come:*

OCMAG	Or. Borella	orsomago	Ord. Magazzino, tramite agente / consegna da magazzino Borella / Fatturazione Borella
BBMAG	Or. Borella WEB	orsomago	Ord. Magazzino, tramite B2B / consegna da magazzino Borella / Fatturazione Borella
OCTRA	Or.Tra.	sigla azienda	Ord. transfer/triangolato, tramite agente / Consegna dall'azienda estera / Fatturazione Borella
BBTRA	Or.Tra. WEB	sigla azienda	Ord. transfer/triangolato, tramite B2B/ Consegna dall'azienda estera / Fatturazione Borella
OCDIR	Or.Dir.	sigla azienda	Ord. IMPORTAZIONE DIRETTA, tramite agente / Consegna e Fatturaz. dall'azienda estera
BBDIR	Or.Dir. WEB	sigla azienda	Ord. IMPORTAZIONE DIRETTA, tramite B2B / Consegna e Fatturaz. dall'azienda estera
FA	Fattura	Borella	FATTURA emessa da Borella (su ordini MAGAZZINO+TRANSFER)
NC	Nota di Credito	Borella	NOTA CREDITO emessa da Borella (su ordini MAGAZZINO+TRANSFER)
FTDIR	F.T. diretta	sigla azienda	FATTURA emessa da AZIENDA IMPORTAZIONE DIRETTA
NCDIR	N.C. diretta	sigla azienda	NOTA CREDITO emessa da AZIENDA IMPORTAZIONE DIRETTA

legenda situazione documento	
in corso =	ordine in lavorazione da parte del cliente sul B2B non ancora confermato/trasmesso. L'ordine è modificabile e/o cancellabile da parte del cliente
inviato =	Ordine chiuso ed inviato a Borella srl. Non modificabile dal B2B. Per qualsiasi variazione o segnalazione in merito ad un ordine già inviato, contattare direttamente il nostro customer service
importato =	l'ordine inviato è stato recepito dal gestionale della Borella srl

Data Documento	Tipo Doc	Totale Doc	Numero	Marca	Stato	Azioni
13/05/2024	F.T. diretta	1.139,70	211609	VL	Importato	
08/05/2024	Fattura	454,13	657	BORELLA	Importato	
06/05/2024	Or. Borella	523,41	549	ORSOMAGO	<span style="color: orange;">●</span> Importato	
06/05/2024	Or.Dir.	1.165,70	590	VL	<span style="color: orange;">●</span> Importato	
12/12/2023	Fattura	255,02	3272	BORELLA	Importato	
11/12/2023	Or. Borella	255,02	2074	ORSOMAGO	<span style="color: green;">●</span> Importato	
27/11/2023	N.C. diretta	-18,50	230060780	LIL	Importato	
24/11/2023	Fattura	103,36	3083	BORELLA	Importato	
16/10/2023	F.T. diretta	448,47	230339933	LIL	Importato	
26/09/2023	Fattura	60,03	2155	BORELLA	Importato	

(segue spiegazione sul pallino colorato)

Il pallino in corrispondenza degli ORDINI fornisce una informazione di massima sullo stato di evasione (VERDE=EVASO, ARANCIONE=PARZIALMENTE EVASO, ROSSO=NON ANCORA EVASO).

MA ATTENZIONE: sugli ordini di IMPORTAZIONE DIRETTA l'informazione dell'evasione dipende dal fatto che vi sia una fattura caricata relativa all'ordine. L'azienda di importazione diretta potrebbe avere evaso ma non ancora inviato a Borella la relativa fattura che pertanto non risulta caricata a sistema.

Inoltre nel gestionale Borella l'evasione degli ordini IMPORTAZIONE non viene gestita a singole righe articoli, ma per importo totale della fattura.

L'informazione sull'evasione degli ordini è pertanto attendibile principalmente per gli ORDINI DI MAGAZZINO (ORD. BORELLA + ORD. BORELLA WEB). Cliccando sulla lente, si avrà il dettaglio dell'ordine, con evidenziate in ROSSO le righe NON ANCORA EVASE

#### 4) menu ORDINI/DOCUMENTI premere su +NUOVO ORDINE per nuovo inserimento



ATTENZIONE: poiché la nostra azienda utilizza la logica di tipologie d'ordine diversi con listini dedicati, NON ESISTE UN MENU SEPARATO PER VISUALIZZARE I PRODOTTI, i quali restano visibili solo simulando un inserimento d'ordine (consultando l'elenco articoli, o visualizzando il relativo catalogo pdf)

Se la vostra anagrafica ha un "blocco" per pendenze in essere, in fase di inserimento di un nuovo ordine, apparirà un sintetico messaggio:



Il sistema vi permetterà comunque di proseguire nella compilazione e nell'invio del vostro ordine, ma vi invitiamo a voler verificare le informazioni riportate nel messaggio e a voler prendere contatto con [amministrazione@orsomago.it](mailto:amministrazione@orsomago.it) per ricevere chiarimenti/dettagli o per fornire spiegazioni sul saldo fatto e/o da farsi da parte vostra

## Posizionarsi su TESTATA DOCUMENTO

I due campi obbligatori sono DATA EVASIONE e TIPOLOGIA DOCUMENTO

Il campo NOTE rimane editabile dal cliente

**Testata Documento**    Elenco Articoli    Carrello    Storico    Offerte e Cataloghi

---

**Cliente**  
LUNGI LAURA

**Data Documento**  
20/08/2024

**Data Evazione**  
INSERIRE DATA DI CONSEGNA RICHIESTA. CAMPO OBBLIGATORIO

**Tipologia Documento**  
SELEZIONARE TIPOLOGIA DOCUMENTO. CAMPO OBBLIGATORIO  
Una volta selezionata la tipologia di documento, appariranno a fianco di questo campo le relative condizioni di vendita. VEDI LEGENDA SOTTO RIPORTATA

**Metodo di Pagamento**  
la modalità di pagamento (CLIENTE/AZIENDA) si autoalimenta una volta inserita la tipologia d'ordine. Dato NON modificabile in questo contesto. Ogni segnalazione andrà inserita nelle NOTE dell'ordine

**Indirizzo di sped**  
DEFAU - LUNGI

**Marca**  
IN FASE DI INSERIMENTO NUOVO ORDINE = CAMPO VUOTO E NON EDITABILE  
Quando l'ordine verrà processato nel gestionale Borella e i dati verranno restituiti al sito B2B, questo campo riporterà la MARCA del documento elaborato

**Note**  
NOTE da parte del cliente inerenti esclusivamente all'ordine in lavorazione.  
**EVITARE di inserire in questo contesto NOTE inerenti ad altri argomenti diversi dall'ordine in corso** (che potrete comunque inviare a mezzo mail a commerciale@orsomago.it)

## LEGENDA: TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINI (e relative condizioni)

aggiornamento al 19/09/24 (questo documento è anche scaricabile)

Nel nostro sistema esistono 3 tipologie di ordini:

- 1) FATTURAZIONE BORELLA con consegna merci dai MAGAZZINI BORELLA. In questa modalità si possono sommare più aziende nello stesso ordine
- 2) FATTURAZIONE BORELLA con consegna triangolata direttamente dal fornitore estero. In questa modalità non è possibile sommare aziende diverse
- 3) FATTURAZIONE DIRETTA SU ORDINI DI IMPORTAZIONE DIRETTA, con consegna direttamente dal fornitore estero. In questa modalità non è possibile sommare aziende diverse.

TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINE		CONDIZIONI	MODALITA' D'ORDINE
GZ_D	GOTZ_DIR	ATTENZIONE: da 01/03/24: PRIMO ORDINE=PAGAMENTO ANTICIPATO C/PROFORMA SC.CASSA 2%. NECESSARIA VIES VALIDA. MINIMO D'ORDINE € 250. per ordini da € 250 a € 499,99: spese trasporto € 15 a collo. per ordini => a € 500: consegna in porto franco. RESIDUI D'ORDINE: mantenuti salvo annullamento da parte del cliente. aggiunte possibili, se ci sono residui aperti. SCONTO CASSA x pagamento anticipato 2%. INDICARE "sconto cassa 2%" nelle note dell'ordine	ORDINE IMPORTAZIONE DIRETTA

GPT_D	GREAT PRETENDERS_DIR	NECESSARIA VIES VALIDA. MINIMO D'ORDINE € 300. per ordini da € 300 a € 449,99: spese trasporto € 14. per ordini => a € 450: consegna in porto franco. riassortimenti di soli gioielli: ordine di 120 pz massimo ma con MINIMO D'ORDINE di comunque € 100 --> addebito contributo trasporto di € 6,00 anziché € 14,00, altrimenti porto franco per ordini > € 450,00. <b>ATTENZIONE: ai fini del raggiungimento dei minimi d'ordine POSSONO ESSERE ORDINATI SOLO PRODOTTI DISPONIBILI.</b> RESIDUI D'ORDINE: annullati d'ufficio. ATTENZIONE: il primo ordine in assoluto per GPT, anche se il cliente è già noto ed attivo per altri marchi prevede pagamento anticipato contro fattura proforma. NON E' PREVISTO SCONTO CASSA PER PAGAMENTO ANTICIPATO.	ORDINE IMPORTAZIONE DIRETTA
GK_D	GOLLNEST & KIESEL_DIR	NECESSARIA VIES VALIDA. MINIMO D'ORDINE € 300 con consegna in porto franco. RESIDUI D'ORDINE: annullati d'ufficio. SCONTO CASSA x pagamento anticipato 4%. INDICARE "sconto cassa 4%" nelle note dell'ordine	ORDINE IMPORTAZIONE DIRETTA
HA_D	HABA_DIR	NECESSARIA VIES VALIDA. MINIMO D'ORDINE € 260. per ordini da € 260 a € 499,99: spese trasporto € 25. per ordini => a € 500: consegna in porto franco. RESIDUI D'ORDINE: mantenuti salvo cancellazione da parte del cliente. non sono possibili aggiunte trascorsi 10 gg dall'ordine, anche se ci sono altri RESIDUI D'ORDINE aperti. attenzione: il primo ordine in assoluto per haba, anche se il cliente è già noto ed attivo per altri marchi prevede pagamento anticipato contro fattura proforma. SCONTO CASSA x pagamento anticipato 3%. INDICARE "sconto cassa 3%" nelle note dell'ordine	ORDINE IMPORTAZIONE DIRETTA
SIG_D	SIGIKID_DIR	NECESSARIA VIES VALIDA. MINIMO D'ORDINE € 100. per ordini da € 100 a € 399,99: spese trasporto € 12. per ordini => a € 400: consegna in porto franco. RESIDUI D'ORDINE: mantenuti salvo annullamento da parte del cliente, ma sigikid attenderà di avere almeno € 100 disponibili per spedire. aggiunte possibili se ci sono residui aperti. SCONTO CASSA x pagamento anticipato 3%. INDICARE "sconto cassa 3%" nelle note dell'ordine	ORDINE IMPORTAZIONE DIRETTA
VL_D	VILAC_DIR	NECESSARIA VIES VALIDA. MINIMO D'ORDINE € 250. per ordini da € 250 a € 399,99: spese trasporto 10%. per ordini da € 400 a € 599,99: spese trasporto 7%. per ordini => a € 600: consegna in porto franco. RESIDUI D'ORDINE: mantenuti con spedizione in porto franco se superiori a € 300, altrimenti non vengono spediti a meno che non vengano integrati con delle aggiunte da parte del cliente. eventuali ordini successivi non rimpiazzano i saldi ordine che bisogna espressamente cancellare se il cliente lo richiede. SCONTO CASSA x pagamento anticipato 2%. INDICARE "sconto cassa 2%" nelle note dell'ordine	ORDINE IMPORTAZIONE DIRETTA
DSB_T	DIE SPIEGELBURG_TRA	fatturazione dall'italia, con consegna triangolata dalla germania. MINIMO D'ORDINE tassativo € 480 con consegna in porto franco. RESIDUI D'ORDINE: mantenuti salvo cancellazione da parte del cliente. aggiunte possibili, se ci sono residui aperti	ORDINE TRIANGOLATO "TRANSFER" CONSEGNA DALLA GERMANIA e FATTURAZIONE DA BORELLA SRL / ITALIA
OR_1	ORSOMAGO_DETT	fatturazione dall'italia, con consegna da magazzini borella. MINIMO D'ORDINE € 200. per ordini da € 200 a € 499,99: spese trasporto € 10. per ordini => € 500: consegna in porto franco. residui ordine mantenuti, salvo cancellazione del cliente. aggiunte possibili, se ci sono residui aperti.	ORDINE DA MAGAZZINO BORELLA (tutte le aziende disponibili da magazzino Borella sono cumulabili tra loro) (DETTAGLIO)
LDT_1	LADOT_MAG_DETT	fatturazione dall'Italia, con consegna da magazzini Borella. MINIMO D'ORDINE 1° ORDINE: € 318,16 netti (equivalente al valore di 1 display assortito). PER RIASSORTIMENTI MINIMO ORDINE € 200 netti. PER ORDINI da € 200 a € 317,99: spese trasporto € 10. PER ORDINI => € 318: consegna in porto franco. RESIDUI ordine mantenuti, salvo cancellazione del cliente. AGGIUNTE possibili, se ci sono residui aperti.	ORDINE DA MAGAZZINO BORELLA PRODOTTI "LADOT" (sempre cumulabili con altri ordini da Magazzino Borella) (DETTAGLIO)

NIC_1	NICI_MAG_DETT	fatturazione dall'italia, con consegna da magazzini borella. MINIMO D'ORDINE € 200. per ordini da € 200 a € 349,99: spese trasporto € 10. per ordini => € 350: consegna in porto franco. residui ordine mantenuti, salvo cancellazione del cliente. aggiunte possibili, se ci sono residui aperti.	ORDINE DA MAGAZZINO BORELLA PRODOTTI "NICI" (sempe cumulabili con altri ordini da Magazzino Borella) (DETTAGLIO)
DSC_1	CALENDARI_DSC_MAG_DETT	programmazione ordini entro 30 aprile. fatturazione dall'italia, con consegna da magazzini borella. MINIMO D'ORDINE € 200. per ordini da € 200 a € 499,99: spese trasporto € 10. per ordini => € 500: consegna in porto franco. aggiunte possibili, se ci sono residui aperti, salvo disponibilità prodotto	ORDINE DA MAGAZZINO BORELLA CALENDARI DELL'AVVENTO DIE SPIEGELBURG su programmazione (DETTAGLIO)

**IMPORTANTE:** la scelta della TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINE è obbligatoria e determina poi l'apparizione in ELENCO ARTICOLI dei soli prodotti contenuti in quello specifico listino.

Una volta inserita nel carrello anche una sola riga con la TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINE indicata in testata, la TIPOLOGIA scelta diventa NON MODIFICABILE, per non rischiare di perdere il carrello già inserito. Nel caso si voglia veramente azzerare l'ordine e cambiare TIPOLOGIA occorre o eliminare le righe dal carrello e poi cambiar TIPOLOGIA, oppure cestinare l'ordine intero e inserirne uno nuovo.

## 5) INSERIMENTO ORDINI utilizzando il menu ELENCO ARTICOLI

dopo aver inserito nella TIPOLOGIA DOCUMENTO quella desiderata (in questo caso per es. ORSOMAGO\_DETT), passare al sottomenu ELENCO ARTICOLI

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a blue header bar with the text "102519 LUNGHY LAURA DEFAU LUNGHY LAURA : ORSOMAGO\_DETT - 1" and a dropdown arrow. Below the header is a navigation menu with items: "Testata Documento", "Elenco Articoli", "Carrello", "Storico", "Offerte e Cataloghi". The "Elenco Articoli" item is highlighted with a red dashed arrow pointing to it from the text above. Below the navigation menu is a form with several sections:

- Cliente:** LUNGHY LAURA
- Data Documento:** 19/09/2024
- Data Evasione:** 30/09/2024
- Tipologia Documento:** OR\_1 @102519 - ORSOMAGO\_DETT (with a dropdown arrow icon)
- Metodo di Pagamento:** RD A VISTA
- Indirizzo di spedizione:** DEFAU - LUNGHY LAURA - AGNADELLO VIA MORONCINA 19
- Note:** NOTE INSERIBILI DAL CLIENTE

The text "fatturazione dall'italia, con consegna da magazzini borella. MINIMO D'ORDINE € 200. per ordini da € 200 a € 499,99: spese trasporto € 10. per ordini => € 500: consegna in porto franco. residui ordine mantenuti, salvo cancellazione del cliente. aggiunte possibili, se ci sono residui aperti." is visible next to the "Tipologia Documento" field.

Nel caso si voglia caricare in TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINE un ordine di MAGAZZINO BORELLA (che comprende più marche) è consigliato filtrare la marca desiderata nel campo GRUPPO. E' inoltre disponibile un campo CERCA che agisce su codice o descrizione parziale. Eventuali ricerche inserite vanno azzerate o cancellate con la X, passando da un menu all'altro

102519 LUNGI LAURA DEFAU LUNGI LAURA : ORSOMAGO - FETT - 1

Testata Documento **Elenco Articoli** Carrello Storico Offerte e Cataloghi

Gruppo: KWF - KIDYWOLF

Sottogruppo:

Novità:  No

Visualizza: 100 elementi

Cerca: Borella Srl

Immagine	Codice	Descrizione	Listino	Sconti	Azioni	Dispo Odierna
	FLASHLIGHT-BU.KWF	TORCIA multifunzione, azzurra - !!new-settembre!!	12,11	15,00%	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>	-11
	FLASHLIGHT-GR.KWF	TORCIA multifunzione, verde - !!new-settembre!!	12,11	15,00%	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>	-21
	FLASHLIGHT-NU.KWF	TORCIA multifunzione, rosa - !!new-settembre!!	12,11	15,00%	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>	-15
	KIDYALARM-BR.KWF	SVEGLIA analogico+digitale, bronzo - .	28,77	15,00%	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>	48
	KIDYALARM-BU.KWF	SVEGLIA analogico+digitale, azzurra - .	28,77	15,00%	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>	34

se la disponibilità odierna o dispo futura =zero o negativa, il prodotto è comunque ordinabile (tranne che per l'azienda GREAT PRETENDERS).  
Informazione sulla DISPONIBILITA' FUTURA (quantità e data) sono inserite nel dettaglio di ogni singolo articolo, cliccando sull'immagine

- = novità dell'anno in corso
- = fino ad esaurimento scorte (almeno per l'anno in corso)

gli articoli presenti a catalogo ma **ESAURITI** (almeno per l'anno in corso) **NON APPAIONO IN ELENCO**

### Dettaglio Articolo (cliccando sul campo immagine)

Dettaglio LB3001-B-B.LEB Swing car BLU c/ruote interno/esterno - da assemblare !!new-sett!!  torna a elenco articoli



LB3001-B-B.LEB  
Swing car BLU c/ruote interno/esterno - da assemblare !!new-sett!!  
Confezione PZ 2

**imballo di vendita**  
Nel caso in cui l'imballo di vendita fosse "bloccante/tassativo" appare un avviso in fase di inserimento a carrello

6970214211223

Stato: 24/1M

Disponibilità	05/10/2024		
Dispo Odierna	-37	Dispo Futura	213
		ND	0

Data (se indicata) si riferisce alla data del prossimo arrivo di quanto indicato in Disponibilità Futura  
Se dispo futura =<zero e data non indicata: il prodotto è comunque ordinabile e se ne presume un arrivo a breve

## Come aggiungere prodotti al carrello da menu ELENCO ARTICOLI

102519 LUNGI LAURA DEFAU LUNGI LAURA : ORSOMAGO\_DET - 1

Testata Documento **Elenco Articoli** Carrello Storico Offerte e Cataloghi

Gruppo	Sottogruppo	Novita'
80 - KIDYWOLF		No

Visualizza 10 elementi Cerca: Borella Srl

Immagine	Codice	Descrizione	Listino	Sconti	Azioni	Dispo Odierna
	KIDYMUSIC-AS.KWF	ALTOPARLANTE astronauta, blu - .	16,16	15,00%	- 2 + 	34
	KIDYMUSIC-ME.KWF	ALTOPARLANTE meccanico, rosa - .	16,16	15,00%	- 0 + 	34

clickando direttamente su + per aumentare e - per diminuire. Le quantità vengono inserite in multipli del minimo di imballo

oppure cliccando sul simbolo carrello. In questo caso si apre il dettaglio prodotto con info aggiuntive (dispo futura/eventuale data se presente/prezzo netto). La quantità suggerita è sempre quella del minimo di imballo, che eventualmente va aumentata a mano per esigenze diverse, sovrascrivendo la quantità proposta.

Aggiungi/Modifica Prodotto per ordine:1



### KIDYMUSIC-ME.KWF - ALTOPARLANTE meccanico, rosa - .

5407009180750

Sconto 1: 15,00 Sconto 2: 0,00

Stato: 24/1M

Dispo Odierna: 34 Dispo Futura: 34 ND: 0

Prezzo Listino: 16,16  
PZ: 2  
Prezzo Netto: 13,74  
Totale: 27,47

**X** per tornare all'elenco articoli **SENZA INSERIRE NEL CARRELLO**

**DISCHETTO SALVA** per tornare all'elenco articoli **CON INSERIMENTO NEL CARRELLO**

## 6) INSERIMENTO ORDINI utilizzando il menu STORICO

### il menu STORICO:

- permette di visualizzare tutti gli articoli ORDINATI in precedenza indipendentemente dalla TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINE su cui si sta lavorando (siano essi già stati consegnati oppure no)
- la visualizzazione è riordinabile su/giù a seconda delle proprie esigenze

- il campo "cerca" puo' essere utilizzato per filtrare per esempio una marca (digitare per esempio ".LDI" per filtrare tutti i codici ordinati della marca LUDI). Le sigle che identificano una MARCA sono sempre ricavabili dall'ultima parte dei codici dopo il punto

## come aggiungere prodotti al carrello utilizzando il menu STORICO

- inoltre se i prodotti precedentemente ordinati *sono compatibili con la tipologia di ordine che si sta lavorando e sono ancora disponibili a listino*, e' possibile METTERLI DIRETTAMENTE NEL CARRELLO DEL NUOVO ORDINE con 2 modalita':

a) con selezione multipla, flaggando uno o più riquadri dopo la colonna sconto, modificando eventualmente la quantità ordinata in precedenza e poi premendo il bottone INSERISCI CARRELLO

B) oppure cliccando il carrello riga per riga, in qualcaso apre il dettaglio articolo che puo' essere confermato o meno

Carrello **Storico** Offerte e Cataloghi

Inserisci 

Cerca:

	Data	Codice	Descrizione	UM	Quantità	Prezzo	Sconti	Azioni
	21/08/2024	40073.LDI	AQUACOLOR - Pag. 13: BAIN	PZ	<input type="text" value="1"/>	10,75	15,00%	<input type="checkbox"/> 
	21/08/2024	30055.LDI	Assortimento 8 palline - Pag. 24: BALLE	PZ	<input type="text" value="3"/>	9,23	15,00%	<input type="checkbox"/> 

## menu CARRELLO

visualizza il dettaglio degli articoli inseriti (modificabili con il simbolo del carrello / oppure cestinabili), con totali dell'ordine in pezzi e valore

102519 LUNGHY LAURA DEFAU LUNGHY LAURA : ORSOMAGO\_DET - 1

Testata Documento Elenco Articoli **Carrello** Storico Offerte e Cataloghi

Visualizza 10 elementi Cerca:

Foto	Codice	Descrizione	UM	Quantità	Prezzo Listino	Sconti	Prezzo Netto	Totale Riga	Azioni
	KIDYMUSIC-AS.KWF	ALTOPARLANTE astronauta, blu - .	PZ	2	16,16	15,00%	13,74	27,47	 
	KIDYMUSIC-ME.KWF	ALTOPARLANTE meccanico, rosa - .	PZ	2	16,16	15,00%	13,74	27,47	 
	KIDYMUSIC-PI.KWF	ALTOPARLANTE pirata, verde - .	PZ	2	16,16	15,00%	13,74	27,47	 

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente  Successivo

Quantità Ordine: 6 Valore Ordine: 82,41€

**Conferma e trasmetti**

dal menu CARRELLO, per confermare ed inviare l'ordine ci sono 2 possibilità

1) CONFERMA e TRASMETTI, senza più possibilità di rientrare nell'ordine per visualizzazioni o modifiche o cancellazione (OPZIONE **SCONSIGLIATA**)

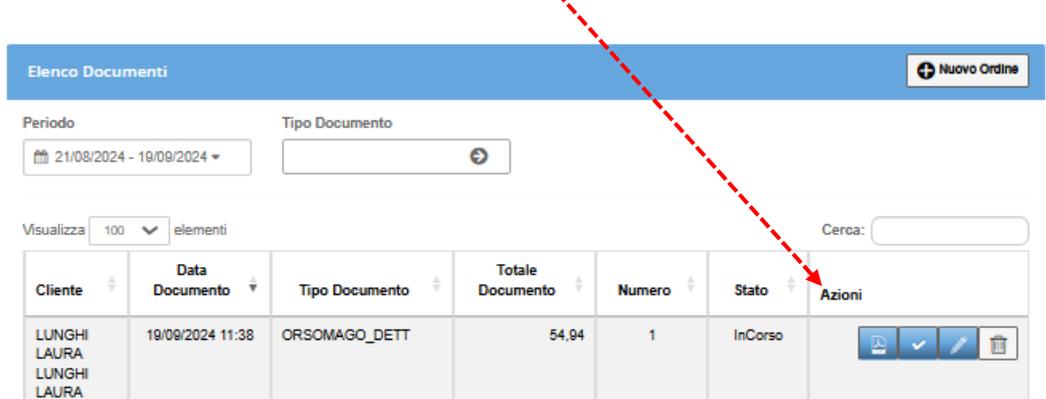
## 2) OPZIONE (**CONSIGLIATA**)



salva e torna a elenco ordini  
(attenzione questo flag **NON TRASMETTE L'ORDINE** ma lo  
parcheggia in situazione "in corso")

l'ordine verrà quindi "parcheggiato" in stato IN CORSO e sarà possibile:

- cestinarlo totalmente (simbolo cestino)
- modificarlo (simbolo matita)
- stamparne una copia (simbolo pdf)
- **confermarlo e trasmetterlo a Borella (simbolo spunta) ---> NON DIMENTICARE QUESTO PASSAGGIO**



## avviso sui **MINIMI D'ORDINE**

in fase di CONFERMA e TRASMETTI di un ordine (con entrambe le opzioni), uscirà a video un messaggio nel caso in cui il minimo d'ordine non fosse stato rispettato.

Il sistema **NON** blocca la trasmissione dell'ordine, considerate le nostre modalità di lavoro che in alcuni casi, a seconda delle aziende, sono permesse aggiunte se ci sono residui d'ordine aperti (vedi condizioni di ogni singola azienda)

Sarà quindi cura di ogni cliente controllare bene le condizioni previste da ogni tipo d'ordine (comprese le eventuali spese di trasporto laddove previste). Ricordiamo che le condizioni di vendita vengono sempre riportate nella testata del documento.

Nel caso in cui un ordine ricevuto non rispetti tutti i parametri previsti dalle varie aziende, verrete contattati dal nostro customer service per aggiustamento dell'ordine.

Nel caso in cui state compilando un ordine che non rispetta i minimi, sapendo però di avere saldi d'ordine a cui è possibile fare aggiunte, vi invitiamo di voler scrivere nelle note: "aggiungere a saldi d'ordine". Faciliterà il compito del customer service.

## nota sui **RESIDUI D'ORDINE**

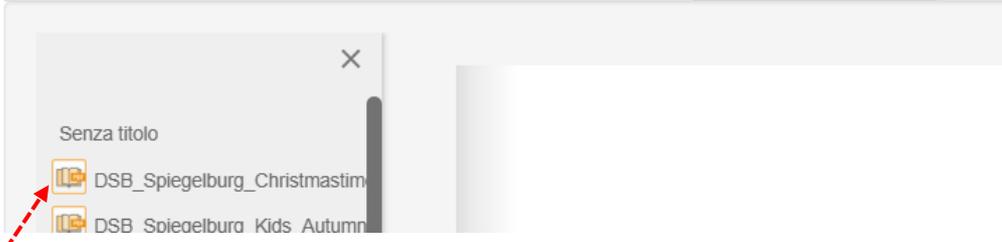
L'elenco dei vostri residui d'ordine (per ordini MAGAZZINO BORELLA) è consultabile dall'elenco dei vostri ordini, come spiegato al punto 3. Tuttavia se volete evitare di aprire ogni singolo ordine alla ricerca delle righe invese (evidenziate di rosso) potete comunque sempre chiedere la situazione dei vostri residui al nostro customer service commerciale@orsomago.it che vi invierà l'elenco dei vostri residui in excel

## 7) **INSERIMENTO ORDINI** utilizzando **CATALOGO PDF**

passare al menu OFFERTE E CATALOGHI

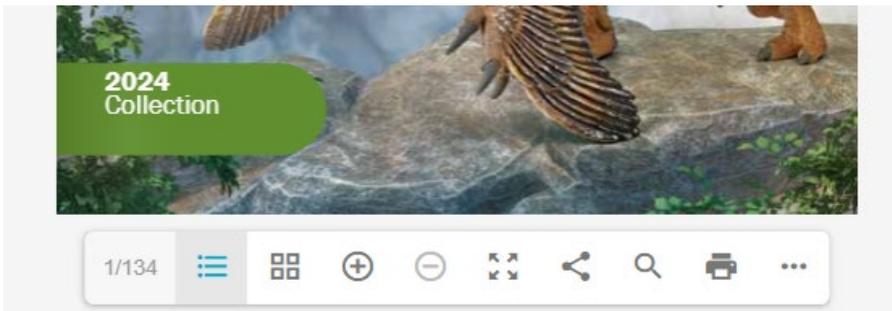
LUNGI LAURA LUNGI LAURA : ORSOMAGO\_DETT - 1

Testata Documento    Elenco Articoli    Carrello    Storico    **Offerte e Cataloghi**



Selezionare il catalogo desiderato, che deve essere compatibile con la tipologia d'ordine messo in testata.

E' comunue possibile passare da un catalogo all'altro, purchè il catalogo sia inerente e compatibile con la tipologia di ordine inserita in testata

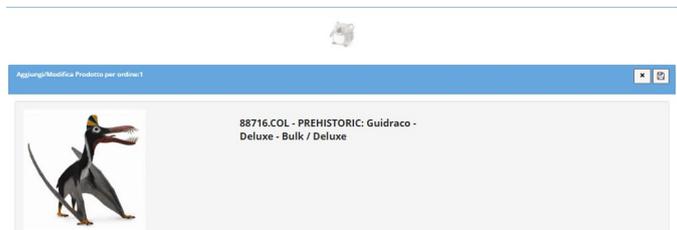


La banda inferiore del catalogo, mostra alcuni tasti funzioni, alcuni dei quali sono autoesplicativi ed altri:

	apri/chiudi l'elenco dei cataloghi		mostra a schermo intero
	visualizza le miniature di tutte le pagine		condividi
			cerca all'interno del catalogo

--> in realtà la modalità "pagina singola" è relativa e dipende molto dallo strumento che usate e dalle misure del vostro schermo. Potrebbe far vedere una pagina intera + un pezzetto di quella a fianco. Vi consigliamo di adattare la visualizzazione alla misura del vostro schermo

TUTTI I CODICI PRODOTTO sono evidenziati in giallo.  
Cliccando sul codice desiderato, si apre il dettaglio di quell'articolo con tutte le relative informazioni. Qui è possibile cambiare la quantità desiderata e poi:





AGGIUNGI al carrello e torna alla pagina del catalogo in cui ti trovi



NON aggiungi al carrello e torna comunque alla pagina del catalogo in cui ti trovi

Se cliccando su un codice articolo appare "articolo non presente in anagrafica", significa che l'articolo non è più disponibile e non verrà riassortito.

Se si tenta di aprire ed usare un catalogo PDF che NON è compatibile con la TIPOLOGIA DOCUMENTO/ORDINE messo in testata, esce un avviso "articolo fuori assortimento", che in realtà (in questo caso) vuole significare che l'articolo non è disponibile in riferimento alla TIPOLOGIA DI DOCUMENTO/ORDINE selezionata.

E' comunque sempre possibile passare alla modalità di inserimento dal menu ELENCO ARTICOLI e/o STORICO come in precedenza spiegato. Tutte le funzionalità di modifica e conferma/trasmissione ordine rimangono invariate rispetto a quanto in precedenza spiegato

## 8) menu SCADENZE

elenco di tutte le scadenze pregresse ma non ancora saldate + scadenze future ma **SOLO RELATIVAMENTE ALLA FATTURAZIONE BORELLA.**

Le scadenze di fatture IMPORTAZIONE DIRETTA non vengono elencate nel B2B pertanto per qualsiasi chiarimento occorre fare riferimento al nostro ufficio amministrativo.

Per contro, nella sezione ORDINI/DOCUMENTI (già illustrata), vengono comunque elencate TUTTE LE FATTURE (sia quelle emesse da Borella, sia quelle emesse dalle aziende di importazione diretta).